

La Academia de Ballet Dance Center, en cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** y con el fin de **Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos** (Fundamento jurídico: Art. 16 Constitucional Art. 1 y 2 LFPDPPP), establece lo siguiente:

Aviso de Privacidad

La Academia de Ballet Dance Center, S.A., ubicada en Monte Athos #145 Col Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Ciudad de México, México le informa es responsable de recabar los datos personales de alumnos, exalumnos, egresados, padres de familia, maestros, proveedores, colaboradores de su protección, así como del uso que se le dé a los mismos los cuales se utilizarán para identificación, operación, administración y aquellos tratamientos definidos en la Política de Privacidad, que sean necesarios para la prestación de los servicios académicos y administrativos en la Academia de Ballet Dance Center.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección o al correo electrónico: arceliadelapena@dancecenter.com.mx. El correo debe contener: nombre completo del titular, datos de contacto (teléfono y correo electrónico), razón por la que desea revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, los Datos que desea revocar, fecha y firma. Lo anterior con fundamento en el Artículo 28 y 29 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares.

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página www.dancecenter.com.mx

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudencias, políticas internas, nuevos requerimientos para la presentación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

Únicamente el personal autorizado, que ha cumplido y observado los correspondientes requisitos de confidencialidad, podrá participar en el tratamiento de sus Datos. El personal encargado tiene prohibido permitir el acceso de personas no autorizadas a las bases de datos y/o utilizar sus Datos para fines distintos a los establecidos en el presente aviso de privacidad.

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Política de Privacidad

Esta política tiene como objetivo asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, egresados, padres de familia, maestros, proveedores, colaboradores, con el fin de vincularse con los servicios o productos académicos o administrativos proporcionados por la Academia de Ballet Dance Center, S.A. (Dance Center)

Al usar los servicios, productos o acceso a este sitio o cualquier sitio relacionado o brindado por la Dance Center, usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible (Ver tratamientos Generales y Particulares), lo que significa que ha leído,

entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Finalidad de la Información

Dance Center, quien funge como persona moral responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación su información que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, académicos, migratorios, ideológicos, sociológicos, psicológicos, de salud, físicos y biométricos.

Dance Center observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que Dance Center obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

Las siguientes finalidades son de carácter general (tratamientos primarios) se dividen por el tipo de titular que se trate, siendo los "Tratamientos Académicos Generales" aplicables a los aspirantes, alumnos, exalumnos y egresados, los "Tratamientos Administrativos Generales" son aplicables a los docentes, trabajadores de confianza, trabajadores por honorarios, proveedores y todos aquellos visitantes a Dance Center.

Transferencia de datos

Los datos recabados por Dance Center pueden ser transferidos y tratados dentro y fuera del país de conformidad a lo establecido por el artículo 37 de la Ley por personas distintas a Dance Center. En ese sentido, su información puede ser compartida con ciertas personas para lograr llevar a cabo de manera exitosa nuestro objeto social. Si el titular no manifiesta su oposición o sus limitaciones para que sus Datos sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello. Si usted no consiente en que sus datos personales sean transferidos favor de enviar su manifiesto al correo electrónico arceliadelapena@dancecenter.com.mx.

En caso de que no obtengamos su oposición expresa para que sus Datos sean transferidos a personas distintas a Dance Center en la forma y términos antes descrita, entenderemos que ha otorgado su consentimiento para ello.

Tratamientos Académicos Generales

1. Prestación de servicios académicos presenciales, dichos servicios podrán variar dependiendo del programa académico, certificación o disciplina a la que el titular este adscrito,
2. Prestación de servicios académicos a distancia, dichos servicios podrán variar dependiendo del programa académico certificación o disciplina al que el titular este adscrito,
3. Procesos de Gestión Académica y Administrativa,
4. Procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo,

5. Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil,
6. Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos,
7. Realizar intercambios académicos con instituciones nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares,
8. Atención, seguimiento, contacto, encuestas y servicios a egresados,
9. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material,
10. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia,
11. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,
12. Brindar y realizar actividades culturales y/o académicas dentro y fuera la Institución,
13. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos,
14. Validar, verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados,
15. Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados,
16. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales,
17. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de Dance Center
18. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
19. Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran,
20. Habilitar los procesos de obtención de grado (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con la Imperial Society of Teachers of Dancing,
21. Brindar la atención médica y psicológica en caso de emergencia,
22. Obtener información de los médicos tratantes autorizados por el titular, que sean requeridos para integrar expediente clínico, conociendo el tratamiento que el titular debe seguir, en caso de estar relacionado tanto física como psicológicamente con el desempeño de sus actividades,
22. Permitir a Dance Center, la(s) acreditación(es) de programas académicos con terceros reconocidos, el ingreso y permanencia a Asociaciones y el establecimiento de convenios,
23. Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros

Tratamientos Administrativos Generales

1. Promoción de servicios relacionados a Dance Center,
2. Procesos de Gestión Administrativa,
3. Procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo,
4. Registro, seguimiento y atención de visitantes, proveedores e invitados a las instalaciones,
5. Realizar intercambios administrativos con instituciones nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares,
6. Atención, seguimiento, contacto, encuestas y servicios a colaboradores,
7. Contratación, evaluación, y seguimiento desarrollo de personal,
8. Registro de proveedores para contacto y seguimiento,
9. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material,
10. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia,
11. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,
12. Ofrecer y promocionar vacantes de empleo a candidatos externos,
13. Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución,
14. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos,
15. Reconocer el historial, trayectoria y logros profesionales de los colaboradores,
16. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos y especiales,
17. Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados,
18. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de Dance Center,
19. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
20. Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros,
21. Integración de brigadas, programas de protección civil y prevención de accidentes.

Para la prestación de servicios académicos presenciales y para los procesos de Gestión Académica, Dance Center integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar y obtención de grado así como acompañamiento de profesores y

de los padres o tutores en el seguimiento de los ciclos escolares de los alumnos. Los procesos, tareas y actividades docentes para la información de calificaciones, se podrán utilizar envío de correos electrónicos, sitios web o pizarras, propios de Dance Center o aquellas que sean consideradas y acordadas entre los estudiantes y maestros.

El proceso de credencialización es obligatorio y es realizado tomando la foto del titular y la impresión de la credencial en las instalaciones de la Academia de Ballet Dance Center. Esta credencial solo será utilizada en Dance Center para fines de identificación, los usos adicionales serán responsabilidad del titular.

Para casos en que los titulares requieran comunicarse con Servicios Administrativos o Académicos y con la Dirección de Dance Center, dichas comunicaciones, sean éstas, llamadas telefónicas o comunicaciones electrónicas podrán ser grabadas, monitoreadas y/o registradas para control de calidad y realizar aclaraciones.

Los procesos académicos, administrativos y de operación a distancia o presenciales, conllevan en algunos casos la relación y el necesario intercambio de información con Dance Center y otras instituciones.

La Gestión Administrativa integra procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.

Además existen tratamientos específicos definidos en la siguiente sección de “Tratamientos Particulares” (Tratamientos secundarios) que son generados por el tipo de vínculo adicional al servicio educativo, que se establece entre el titular y la institución, y ellos son:

Tratamientos Generales

Para los alumnos de Dance Center, además de las finalidades generales, se establece que sus tratamientos particulares estarán expuestos en **Reglamento Interno** de La Academia de Ballet Dance Center, mismo que es firmado por los titulares y sus padres o tutores cada ciclo escolar.

Los prospectos, aspirantes, admitidos o inscritos a cualquier programa académico y bajo cualquier modalidad (presencial, a distancia) autorizan ser contactados por el área administrativa, académica o por la Dirección, para el seguimiento y atención de diferentes trámites o información.

Todos los intercambios académicos nacionales y extranjeros que son iniciados y tramitados por Dance Center, entregan la documentación necesaria para el trámite del proceso bajo responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para el intercambio.

Áreas Administrativas y de Apoyo

El financiamiento o crédito educativo, así como las becas son procesos que la Institución provee a través del área Administrativa y Académica, para facilitar la continuidad de los estudios, estos procesos implican la

autorización del titular de transferir información de datos generales a un tercero que realizará el estudio socioeconómico.

El proveedor de Tecnologías de Información, es el que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación de Dance Center, para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas a la Academia de Ballet Dance Center en caso de ser necesario.

El servicio de préstamo de material (libros, partituras, videos, etc.) utilizará los datos personales de los alumnos, docentes y acompañantes, para mantener un registro histórico de préstamos, adeudos de material y multas relacionadas, que se describen con mayor detalle en los Lineamientos de Préstamo de Materiales, el titular autoriza al hacer uso de los servicios de este centro a dar seguimiento a las multas hasta su pago total.

El área de Formación Docente está facultada por la aceptación tácita de los titulares al inicio de cualquier programa académico que aplique, para enviar información de datos generales (nombre, teléfono), asistencia y calificaciones, a través de medios electrónicos.

Para la realización de las actividades física, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

El uso de los datos financieros o patrimoniales requerirá el consentimiento expreso de su titular, salvo que tengan el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre usted y Dance Center, y las demás excepciones a que se refieren los artículos 10 y 37 de la Ley.

Los titulares aceptan por convenir a sus intereses que sus datos a los que se refiere este aviso como son nombre, clave, fecha de nacimiento, género, datos de salud, sueldo y dirección podrán ser transferidos al agente y/o compañía de seguros con la finalidad de determinar la siniestralidad y permitir la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) en los casos que así convenga.

Tratándose de datos personales sensibles, Dance Center obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

La Academia de Ballet Dance Center, cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas

necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de Dance Center, y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. Dance Center toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que Dance Center no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de Dance Center a esas páginas o su contenido.

Derechos de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y Dance Center proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito al correo electrónico: administracion@dancecenter.com.mx

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: administracion@dancecenter.com.mx

La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- i. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
- ii. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- iii. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- iv. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- v. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

La Academia de Ballet Dance Center, comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo

justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que Dance Center provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

La Academia de Ballet Dance Center podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- i. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ii. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- iii. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- iv. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- v. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

Dance Center limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii. Deban ser tratados por disposición legal;
- iii. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- iv. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- v. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- vi. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- vii. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por esta Institución en cualquier momento que se considere necesario ya sea por la incorporación de nuevos servicios o necesidades de Ley, el cambio estará disponible en <http://www.dancecenter.com.mx> . Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Creación Junio 29 del 2020 v 1.0.